INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUI:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-1803-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	923618153	Serie:	2800CB20
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q 39,838.71	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Hemeroteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.

b) Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.

c) Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.

d) Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.

e) Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.

f) Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.

g) Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.

h) Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.

i) Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.

j) Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.

k) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUI:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-1803-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	923618153	Serie:	2800CB20
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q 39,838.71	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Hemeroteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.

b) Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.

c) Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.

d) Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.

e) Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.

f) Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.

g) Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.

h) Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.

i) Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.

j) Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.

k) Digitalicé 17,692 imágenes correspondientes a colecciones hemerográficas especiales.

l) Apoyé en la creación y clasificación de 2,556 documentos digitales (PDF) que corresponden a diferentes colecciones hemerográficas para su consulta.

m) Apoyé en otras actividades varias solicitadas por la jefatura: 1. Procesos de inventario y ubicación física de las colecciones hemerográficas. 2. Montaje en evento cultural por aniversario de la Hemeroteca. 3. Asistencia a evento Dia Internacional de las Bibliotecas organizado por Centro Cultural de España en Antigua Guatemala.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lcda. Mayra A. Marroquín Natareno
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUI:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-1803-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	923618153	*Serie:*	2800CB20
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q 39,838.71	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Hemeroteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.

b) Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.

c) Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.

d) Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.

e) Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.

f) Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.

g) Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.

h) Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.

i) Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.

j) Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.

k) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mayra Angelica Marroquín Natareno
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)